

多くの大学・学校では事務職員の人事評価制度の導入が進んでいますが、問題なく運用されている学校は実際には少なく、現場レベルでは数々の課題を抱えているのが実情です。その最大の原因は、人事評価についての評価者側の抵抗感、理解不足です。人事評価を職員の成長に有効に反映させることができるように、評価者研修を行います。

所要時間

180分

## 概要

### 目的

人事評価制度のトレンドを理解し、効果的な制度構築と運用のために必要なスキルを共有する。

### 研修の構成

## 第一部 評価制度の概要

### 1 はじめに

- ・ 評価とは・組織とは
- ・ 人材活用制度の本質
- ・ 人材活用を成功させる組織体制

### 2 人事評価制度の概要

- ・ 人的資源管理（HRM）の中の評価制度
- ・ 大学における制度構築の事例
- ・ 目標管理制度の事例

### 3 人事評価制度構築フロー

- ・ 人事評価制度に備わる要素
- ・ 誰が評価するか
- ・ コンピテンシー

## 第二部 目標設定と評価

### 1 目標設定のポイント

- ・ 成長サイクルの基本
- ・ SMARTな目標の立て方
- ・ 良好な組織への変革モデル

### 2 評価・フィードバックを成功させるには

- ・ コミュニケーション
- ・ 評価者が陥りがちな罠（個人・組織）
- ・ フィードバック面談の活用法・注意点